

PROTOCOLLO D'ACCOGLIENZA

	AZIONE	STRUMENTI, MATERIALI, INDICAZIONI OPERATIVE	TEMPI	RESPONSABILI, OPERATORI
1	Iscrizione presso la segreteria	Modulistica bilingue se disponibile - modulo per l'iscrizione - modulo per la scelta dell'insegnamento della R.C. - eventuale modulo per la richiesta del trasporto - eventuale modulo per la richiesta del pasto speciale - informazioni relative alle vaccinazioni - modulo per la richiesta delle fotografie - foglio informativo sull'organizzazione della scuola	3 giorni dal momento dell'iscrizione	Personale della segreteria
2	Trasmissione delle informazioni relative all'iscrizione al dirigente scolastico, ai referenti del circolo per l'accoglienza	Colloquio tra i responsabili per prendere atto delle informazioni ricevute ed organizzare il primo incontro con l'alunno/a	Appena effettuata l'iscrizione	Personale della segreteria Dirigente Scolastico Referenti di Circolo
3	Incontro con la famiglia per la biografia linguistica	Colloquio con la famiglia per la biografia linguistica	Nei giorni successivi all'iscrizione	Referenti di Circolo per l'accoglienza
4	Assegnazione dell'alunno/a ad una possibile classe di riferimento	Somministrazione di test per accertare le competenze reali dell'alunno/a	Da 2 a 6 giorni successivi all'iscrizione	Referenti di Circolo per l'accoglienza e Dirigente Scolastico

	AZIONE	STRUMENTI, MATERIALI, INDICAZIONI OPERATIVE	TEMPI	RESPONSABILI, OPERATORI
5	Incontro fra i docenti delle classi parallele interessate all'inserimento dell'alunno/a	Valutazione della situazione delle classi ai fini della scelta e successiva assegnazione della classe	Da definire	Insegnanti coinvolti, referenti e D.S.
6	Comunicazione al personale di segreteria dell'assegnazione della classe	/	Comunicazione telefonica ai genitori	Comunicazione agli insegnanti di classe
7	Accoglienza dell'alunno nella classe	Giochi di conoscenza, conversazioni, materiali bilingue, tutoring dei compagni	Il primo giorno di frequenza dell'alunno	La classe d'accoglienza
8	Incontro con la famiglia dell'alunno/a	Colloquio di conoscenza: - presentazione dell'organizzazione della classe, dell'orario settimanale, dei progetti cui la classe aderisce - elenco del materiale occorrente - nominativo di un'eventuale persona di riferimento cui rivolgersi in caso di bisogno	Entro 7 giorni dall'inizio della frequenza	- Referenti di Circolo per l'accoglienza - La famiglia - Eventuale mediatore linguistico
9	Rilevazione del processo di integrazione	Quaderno di osservazione	In corso d'anno	Insegnanti di classe, referenti di Circolo

Nome file: Protocollo accoglienza
Directory: C:\Users\Utente\Desktop
Modello: C:\Users\Utente\AppData\Roaming\Microsoft\Templates\Normal.dot
m
Titolo:
Oggetto:
Autore: Utente
Parole chiave:
Commenti:
Data creazione: 25/09/2016 17:58:00
Numero revisione: 2
Data ultimo salvataggio: 25/09/2016 18:01:00
Autore ultimo salvataggio: Utente
Tempo totale modifica 3 minuti
Data ultima stampa: 25/09/2016 18:01:00
Come da ultima stampa completa
Numero pagine: 2
Numero parole: 383 (circa)
Numero caratteri: 2.185 (circa)