



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4

Via Divisione Acqui, 160 - 41122 **MODENA** ☎ 059/373339 - 📠 059/373374

e-Mail: moic85100d@istruzione.it PEC moic85100d@pec.istruzione.it

Sito WEB www.ic4modena.gov.it

Codice Fiscale **94185970368**

Codice univoco: **UFIRCL**

S.S.1° grado **"Galileo Ferraris"** via Divisione Acqui, 160 tel 059373339

Scuola Elementare **"Palestrina"** via Benedetto Marcello, 51 tel. 059376364

Scuola Elementare **"Saliceto Panaro"** via Frescobaldi, 10 059287532

Multicopia-Arredaufficio
PTS
MASSARENTI
GAVIOLI
GAMMA OFFICE

CIG n. Z871F79410

Prot n 2291/A.7.1

Modena 26 luglio 2017

OGGETTO: lettera di invito a contrattazione ordinaria per il noleggio di n. 4 fotocopiatori per plessi Ferraris- Palestrina- Saliceto Panaro a.s. 2017/2018-2018/2019-2019/2020

Con la presente si invitano codeste spett.li Ditte a presentare la propria migliore offerta con riferimento all'oggetto alla sede legale di Via Divisione Acqui in Modena entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **18 agosto 2017** a mezzo PEC (moic85100d@pec.istruzione.it)- raccomandata o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo pena l'esclusione .

I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico dovrà essere chiuso, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e recante all'esterno ben chiara la dicitura **"contiene offerta per locazione fotocopiatori"**.

- L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.
- Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.
- Non fa fede il timbro postale.
- Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'offerta e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, due buste sigillate, entrambe recanti a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale del rappresentante legale, così strutturate:

- ▶ busta n.1 "documentazione amministrativa"
- ▶ busta n.2 "offerta economica"

-

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua.

La busta n.1” documentazione amministrativa” dovrà contenere le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

- Denominazione e ragione sociale. Domicilio legale, numero partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
 - Di non trovarsi, in stato di fallimento o altra procedura concorsuale;
 - Di non avere subito condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
 - Di non avere commesso, nell’esercizio della propria attività professionale un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall’amministrazione aggiudicatrice;
 - Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
 - Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
 - Di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in ordine ai requisiti professionali ed economici;
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e con le prescrizioni della Legge 12 marzo 1999, n.68.

I criteri adottati per l’aggiudicazione della fornitura saranno quelli dell’affidamento alla ditta che :

1. presenterà l’offerta **economicamente più vantaggiosa** secondo i seguenti parametri tecnici ed economici;
 - **prezzo CANONE NOLEGGIO più basso: punti 60.** Gli altri punteggi saranno assegnati in proporzione indiretta rispetto all’ offerta più conveniente dove il canone trimestrale più basso = 60 punti, gli altri in percentuale
 - **tempi di intervento per consegna toner e per manutenzione: punti 18** entro la giornata (se chiamata effettuata entro le ore 14:00) punti 18; entro la giornata successiva la chiamata punti 6 ; oltre le due giornate lavorative punti 0
 - **prezzo più basso COPIE ECCEDENTI : punti 22**
2. si impegna a garantire i prezzi in conformità all’offerta presentata dal 01/09/2017 al 31/08/2020 (tre anni- durata del contratto) mediante contratto di somministrazione che regola i termini e le condizioni in base ai quali le forniture dovranno aver luogo;
3. il cui somministratore si obbliga a rifornire periodicamente il somministrato a seconda del fabbisogno di questi;
4. il cui somministratore si obbliga a rifornire periodicamente il somministrato a seconda del fabbisogno di questi;

Al fine di favorire la presentazione di offerte omogenee, si precisano di seguito le caratteristiche dei beni, nonché dei servizi richiesti per n. 4 fotocopiatori per i plessi bianco e nero :

- **DATI GENERALI:** sistema a consolle 2 cassette da almeno 500 fogli carta bianco/nero
- **VELOCITA' CP/ST:** A4 40 pp/min
- **ALIMENTAZIONE CARTA:** standard da cassette + bypass
- **FORMATO CARTA:** A3/A4
- **ALIMENTAZIONE ORIGINALI DUPLEX:** 100 fgl max 210 gr/mq
- **PRESELEZIONE COPIE:** 1/999
- **FUNZIONI MINIME :** Copiatrice
- **HDD INTEGRATO :** 100 GB per Archiviazione Interna
- **FRONTE RETRO AUTOMATICO :** Incluso
- **GESTIONE MULTIFUNZIONE :** Lettore Card Usa e Getta (500 copie)

SERVIZI

- Il costo copia deve essere comprensivo:
 - ▶ dell'utilizzo dell'apparecchiatura
 - ▶ dell'assistenza tecnica
 - ▶ della sostituzione dei pezzi di ricambio (senza esclusione alcuna)
 - ▶ della sostituzione della macchina se inadeguata "in itinere" al ritmo di lavoro o non risponde al buon funzionamento.

L'IMPEGNO TOTALE (comprensivo di tutte le sedi) ANNUO STIMATO E' PARI A 200.000 (leggasi duecentomila) FOTOCOPIE

I fotocopiatori saranno allocati:

- N. 02 presso la sede Ferraris Via Divisione Acqui,160
- N. 01 presso la sede Palestrina Via Benedetto Marcello, 51
- N. 01 presso la sede Saliceto Panaro Via Frescobaldi, 10

I pagamenti saranno effettuati dietro presentazione di fattura elettronica, nei termini di 90 giorni.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata il giorno 24 agosto 2017

All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni Ditta partecipante, munito di specifica delega conferita.

L'aggiudicazione della fornitura sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente.

In caso di rinuncia da parte della Ditta aggiudicataria, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Christine Cavallari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3,c2 del decreto legislativo n.39/1993 e successive modificazioni

