

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo 4

Via Divisione Acqui, 160 - 41122 **MODENA** ☎ 059/373339 - 📠 059/373374

e-Mail: moic85100d@istruzione.it PEC: moic85100d@pec.istruzione.it Sito web

www.ic4modena.edu.it

Codice Fiscale 9418597036

Protocollo come da signature

All'Albo on line – Atti

Al Sito Web

Amm.ne Trasparente

Piattaforma Futura

Dott.ssa Maria L. A.Ciccone

Oggetto: Nomina conferimento incarico DSGA – supporto tecnico/operativo e consulenza

giuridico/specialistica a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4:

Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli

asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla

transizione digitale del personale scolastico **Formazione del personale scolastico per la**

transizione digitale (D.M.66/2023)

Codice Avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222

Titolo Progetto: "L'Umanesimo della Didattica . Formare il personale tra Arte-Scienze-Rigore e Passione"

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42826

CUP: E94D23005060006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.vo n.297 del 16/04/1994;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento sulle Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Progetto Presentato "L'Umanesimo della Didattica . Formare il personale tra Arte-Scienze-Rigore e Passione" il 19.02.2024;

VISTA la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n.43 del 21.12.2023;

VISTO L'Accordo di Concessione firmato Prot. 22391 del 18/02/2024;

VISTA la nota N. AOOGABMI-141549 del 07.12.2023 riportante Istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento;

VISTO il Regolamento art.125 comma 4, lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto



con Delibera n. 41 del 21.12.2023;

VISTO l'importo ammesso al finanziamento di 80.524,79;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del Programma annuale E.F. 2024 n. 41 del 21.12.2023;

DATO ATTO che è necessario concludere le attività in oggetto entro il 15.05.2025

VERIFICATA l'insussistenza all'interno dell'Istituzione Scolastica di altro personale con le medesime Competenze

VISTO il Decreto conferimento incarico di attività specialistica di supporto tecnico al RUP;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito **D.M. 66 del 12 aprile 2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **80.524,79** per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **Prot.n. 141549 del 07/12/2023**, con laquale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti n 8 del 25.01.2024, Consiglio di Istituto,n. 43 del 21.12.2023;

VISTO il progetto **"L'Umanesimo della Didattica Formare il personale tra Arte-Scienze-Rigore e Passione"** presentato in data **19/02/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data **28/02/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione **prot.n. 31694** firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR ;

AFFIDA

Al DSGA Maria Leonarda Ciccone in servizio presso questo Istituto a svolgere attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP, per il seguente intervento autorizzato e finanziato:

Affidamento incarico

Viene affidato alla dott.ssa Ciccone Maria Leonarda Antonia in qualità di DSGA in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto, l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo, consulenza tecnica, giuridica e operativa, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto "L'Umanesimo della Didattica -Formare il Personale tra arte-scienze , rigore e passione"

M4C1I3.1-2023-1222-P42826	- DM66/2023 nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Linea di Investimento 1.1: Didattica digitale e formazione alla transizione digitale del personale scolastico	"L'Umanesimo della Didattica -Formare il Personale tra arte-scienze , rigore e passione"	80.524,79
---------------------------	--	--	-----------



Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione dello stesso

I compiti da svolgere sono:

- assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzocoinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativocontabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

L'incarico affidato è di n. 125 ore da svolgere a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025 salvo proroghe disposte dal MIM. La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive euro 20.50 lordo dipendente ed euro 27.21 lordo stato per un totale complessivo di euro 3.401,25 ;

Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio.

Il presente documento verrà pubblicato in albo online, amministrazione trasparente e sito della scuola

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il Dirigente Scolastico

Negro Pasquale

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.e norme collegate
